

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета школы

 Е.А. Дорожкова

15.10 2019 г

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Тангинская СОШ»

 Л.И. Калустина

Приказ № 76 от 15.10 2019 г



**Положение о Совете школы
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Тангинская средняя общеобразовательная
школа» муниципального района
«Улётовский район» Забайкальского края**

Принято на заседании

Педагогического совета

протокол № 2 от «24.10» 2019 г

Положение о Совете школы

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Тангинская средняя общеобразовательная школа» муниципального
района «Улётовский район» Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом образовательного учреждения (далее – ОУ) и регламентирует деятельность совета ОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

1.2. Совет школы избирается сроком на три года из числа педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

1.3. В своей деятельности совет школы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОУ и настоящим положением.

1.4. Целью деятельности совета школы является общее руководство учреждением в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и т. д.

1.5. Представители, избранные в совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Задачи совета

Деятельность совета школы направлена на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного, воспитательно-образовательного процесса;
- защита законных прав обучающихся, воспитанников и работников учреждения;
- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в учреждении в случаях нарушения ими устава учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы,

общественные организации и др.

3. Компетенция совета

- 1) принимает перспективный план развития Учреждения;
- 2) устанавливает режим занятий обучающихся по представлению Педагогического совета;
- 3) рассматривает вопрос о соблюдении единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
- 4) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала;
- 5) содействует привлечению дополнительных финансовых средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 6) заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 7) рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- 8) организует выполнение решений Общего собрания Учреждения;
- 9) обеспечивает социальную защиту учащихся;
- 10) рассматривает локальные акты Учреждения (в пределах своей компетенции);
- 11) представляет интересы Учреждения в социуме;
- 12) совместно с администрацией Учреждения создает условия для педагогического образования родителей, определяет дополнительные услуги;
- 13) принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции Директора или органов управления образованием.

4. Организация деятельности совета

4.1. Совет школы избирается на общем собрании ОУ. Представители в совет с правом решающего голоса избираются открытым голосованием на общем собрании педагогического коллектива, совете обучающихся и на совете родителей.

4.2. В совет школы входят:

- руководитель учреждения;
- педагогические работники;
- представители общешкольного, общесадовского родительского комитета (председатель, заместитель, секретарь);
- представители учащихся школы.

Совет школы из своего состава выбирает Председателя, его заместителя и секретаря.

4.3. Представительство педагогических работников, обучающихся и родителей обучающихся, воспитанников в совете школы должно составлять не менее 3 человек.

4.4. Заседания Совета школы созываются не реже одного раза в три месяца.

Внеочередные заседания – в случаях, не терпящих отлагательства.

Внеочередные заседания Совета созываются директором Учреждения или по требованию не менее трех членов Совета.

4.5. Заседание Совета школы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее $2/3$ членов Совета.

4.6. Решения Совета Учреждения считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Совета от установленного состава.

Решения Совета школы оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

4.7. Функционирование и организация деятельности регламентируется Положением о Совете школы и иными локальными актами Учреждения.
